

THÔNG BÁO

Về việc đấu giá cho thuê căn tin “Đào sinh viên” Trường Đại học Tây Nguyên

Căn cứ Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công; Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 26/12/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 ngày 17/11/2016;

Căn cứ Quyết định số 2392/QĐ-BGDDT ngày 20/8/2019 về việc phê duyệt đề án “Sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê” của Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ cuộc họp của Hội đồng xác định giá khởi điểm cho thuê tài sản ngày 20/6/2023;

Căn cứ Quyết định số 1038/QĐ-DHTN ngày 15/6/2023 của Hiệu trưởng về việc thành lập Hội đồng đấu giá cho thuê tài sản năm 2023 trường Đại học Tây Nguyên;

Hội đồng đấu giá cho thuê tài sản trường Đại học Tây Nguyên thông báo về việc đấu giá cho thuê căn tin “Đào sinh viên” Trường Đại học Tây Nguyên như sau:

1. Tên, địa chỉ của tổ chức đấu giá tài sản: Trường Đại học Tây Nguyên.

Địa chỉ: 567 Lê Duẩn, phường Ea tam, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

2. Tổ chức có tài sản đấu giá: Trường Đại học Tây Nguyên.

3. Thời gian, địa điểm đấu giá tài sản

- Thời gian đấu giá tài sản: dự kiến 8h ngày 20/7/2023.

- Địa điểm đấu giá tài sản: Phòng 2.3, Nhà điều hành trung tâm, Trường Đại học Tây Nguyên

4. Tên tài sản, nơi có tài sản đấu giá:

- Tên tài sản đấu giá: Căn tin “Đào sinh viên” Trường Đại học Tây Nguyên.

- Nơi có tài sản đấu giá: Trường Đại học Tây Nguyên.

5. Giá khởi điểm của tài sản đấu giá: 21.000.000đ/01 tháng (Hai mươi một triệu đồng/01 tháng, một năm tính 12 tháng)

6. Đối tượng, điều kiện đăng ký tham gia đấu giá:

a. Đối tượng:

- Cá nhân và tổ chức không thuộc đối tượng quy định tại khoản 4 điều 38 Luật đấu giá tài sản. Người tham gia đấu giá có thể ủy quyền bằng văn bản cho người khác thay mặt mình đấu giá (có công chứng hoặc chứng thực theo quy định trong thời hạn không quá 6 tháng).

b. Điều kiện:

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/doanh nghiệp.



- Có giấy chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Có giấy chứng nhận tập huấn An toàn vệ sinh thực phẩm (tối thiểu 03 lao động).
- Tài liệu chứng minh đã có kinh nghiệm nấu bếp ăn tập trung tối thiểu 05 năm.

7. Hồ sơ tham gia dự đấu giá, lệ phí và tiền bảo đảm dự đấu giá

Các cá nhân và tổ chức có nhu cầu tham gia: nộp hồ sơ dự đấu giá, lệ phí dự đấu giá và tiền bảo lãnh dự đấu giá như sau:

- + Hồ sơ tham gia dự đấu giá gồm:
 - Đơn đăng ký dự đấu giá (theo mẫu)
 - Bản sao chứng thực: Căn cước công dân của người đại diện theo pháp luật và giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (đối với tổ chức).
 - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/doanh nghiệp
 - Có giấy chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.
 - Có giấy chứng nhận tập huấn an toàn vệ sinh thực phẩm (tối thiểu 03 lao động).
 - Tài liệu chứng minh đã có kinh nghiệm nấu bếp ăn tập trung tối thiểu 05 năm.
- + Lệ phí dự đấu giá: 500.000đ (Năm trăm ngàn đồng)
- + Tiền bảo đảm dự đấu giá: 21.000.000đ (Hai mươi một triệu đồng)

8. Thông tin khác:

-**Thời gian xem tài sản đấu giá:** Hội đồng đấu giá cho thuê tài sản tổ chức cho người tham gia đấu giá được trực tiếp xem căn tin “Đào sinh viên” trường Đại học Tây Nguyên trong khoảng thời gian liên tục ít nhất là 02 ngày (trong giờ hành chính) kể từ ngày niêm yết việc đấu giá tài sản cho đến ngày mở cuộc đấu giá. Người tham gia đấu giá có nhu cầu xem tài sản phải liên hệ trước ít nhất 2 tiếng để chủ động trong việc phân công cán bộ hướng dẫn và giới thiệu tài sản.

-**Thời gian, địa điểm bán hồ sơ đấu giá:** từ ngày ra Thông báo đến 17h ngày 17/7/2023, tại phòng Hành chính tổng hợp, trường Đại học Tây Nguyên.

- **Kết thúc nhận hồ sơ:** Đến 17h ngày 17/7/2023, tại phòng Hành chính tổng hợp, trường Đại học Tây Nguyên.

- **Thời gian, địa điểm mở đấu giá:** 8h ngày 20/7/2023, tại phòng P.2.3, Nhà điều hành trung tâm, trường Đại học Tây Nguyên.

9. Hình thức, phương thức đấu giá: Đấu giá công khai theo quy định của Luật Đấu giá tài sản và quy định khác của pháp luật có liên quan.

a. Hình thức đấu giá: đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp

- Bỏ phiếu giá kín 01 lần
- Bước giá 500.000 đồng

b. Phương thức đấu giá: phương thức trả giá lên.

10. Công nhận trúng đấu giá và ký hợp đồng:

- Tổ chức, cá nhân được xét trúng đấu giá phải đảm bảo hai điều kiện sau:
 - + Có đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu
 - + Có giá đấu giá cao nhất (các trường hợp đặt biệt thực hiện theo quy chế đấu giá và Luật đấu giá tài sản)



11. Thời hạn cho thuê: 29 tháng kể từ ngày ký hợp đồng.

12. Yêu cầu cung cấp dịch vụ

- Đơn vị trúng đấu giá phải đảm bảo về vệ sinh an toàn thực phẩm cho thức ăn và đồ uống (có cam kết kèm theo).

- Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của Nhà trường về an ninh trật tự, bảo vệ tài sản, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ.

- Bàn, ghế tại căn tin “Đào sinh viên” trường Đại học Tây Nguyên phải thường xuyên sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, thuận tiện cho việc ăn uống.

- Người phục vụ trong căn tin “Đào sinh viên” phải có thái độ hòa nhã với sinh viên và học viên đang học tập tại trường.

- Đơn vị trúng đấu giá được sử dụng diện tích mặt bằng căn tin “Đào sinh viên”, có thể trang trí, đưa các thiết bị cần thiết để phục vụ khách hàng.

- Đơn vị trúng đấu giá có trách nhiệm nộp các khoản thuế theo quy định hiện hành cho các cơ quan thuế.

- Đơn vị trúng đấu giá phải nộp ký quỹ số tiền bằng 04 tháng giá trúng đấu giá trong thời gian thực hiện hợp đồng thuê căn tin “Đào sinh viên” trường Đại Học Tây Nguyên.

- Nộp tiền hàng tháng cho Nhà trường phải đúng thời gian quy định vào ngày 05 tháng sau, nếu chậm 2/3 thời gian trong tháng thì bị phạt 10% giá trị hợp đồng, nếu quá thời gian 01 tháng thì Nhà trường có thể đơn phương chấm dứt hợp đồng.

- Đơn vị trúng đấu giá không được sang nhượng hợp đồng đã ký kết cho người khác dưới mọi hình thức trừ trường hợp bất khả kháng.

Hội đồng đấu giá cho thuê tài sản trường Đại học Tây Nguyên xin thông báo rộng rãi đến tổ chức và cá nhân có nhu cầu tham gia. *Nam*

**HỘI ĐỒNG ĐẤU GIÁ CHO THUÊ TÀI SẢN
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, HCTH.


TS. Nguyễn Thanh Trúc

